

初期設定チェックリスト



社員の顔と名前を
一致させよう!

これで、社員の顔と
情報が簡単に分かる!



人材情報の
一元化を
進める

データベース編

- シートを追加する
- 顔社員を並べ替える
- 検索やグラフへ利用する
- ラベルを表示する
- 配置マトリクスを表示する
- 権限設定をチェックする

育成や採用計画、
配置の検討に活かせる!

まずは
ここから!

準備編

- 初期設定の流れやカオナビ用語を確認する
- 組織図を登録する ●
- 従業員名簿を登録する
- 公開範囲を定義する ●
- 従業員へログイン情報を通知する

所属ツリーの
出来上がり!

準備編完了まで
あと少し!



困ったら
カオナビスタッフ
に相談しよう

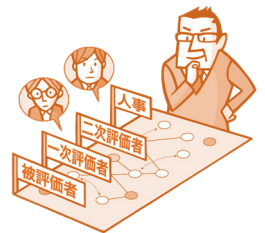


評価を先に
やりたい

評価編

- ワークフローを作成する ●
- 評価フォームを作成する
- 権限を設定する
- 帳票を設定する
- 運用テストと修正を行う
- 対象者と参加者を設定する ●

自社に合わせて
自由にレイアウト
してみよう!



実際の評価を想定して
一通り設定してみよう!

カオナビにいろいろな
データを蓄積していこう

“ここからが本当のスタート!
タレントマネジメントを
一緒に実現していきましょう!”

いよいよ評価スタート!
お疲れ様でした!